



Zivildienstleistender

Nr. 35/09

Version 04

Zu besetzen bei: **Zentrale Dienste / Wirtschaftsabteilung**

Zu besetzen ab: Die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Aufgaben:

- Pfortendienst (auch Nacht- und Wochenenddienst)
- Verwaltungs- und vergleichbare Tätigkeiten
- leichtere handwerkliche Tätigkeiten unter Anleitung
- Fahr- und Botendienst, Patientenfahrten, Behördengänge und Einkäufe aller Art
- Hof-, Kehr- und Küchendienst
- vertretungsweise Postdienst
- Abfallentsorgung

Voraussetzungen:

- Besitz des Führerscheins der Klasse B und Fahrpraxis sind zwingend erforderlich sowie
- freundliches Auftreten, persönlich und am Telefon
- höfliche Umgangsformen und seriöses Erscheinungsbild
- handwerkliches Geschick

Arbeitszeit: Vollzeit: 38,5 Stunden / Woche

Bitte richten Sie Ihre **schriftliche Bewerbung** (Lebenslauf, Zeugnisse) **unter Angabe der oben genannten Ausschreibungsnummer** an das Kinderzentrum München, Frau Nebas (Zivildienstbeauftragte), Heiglhofstraße 63, 81377 München. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Sowa (Leiterin Zentrale Dienste) unter Telefon 089/71009-213 gerne zur Verfügung.

Aushang ab 08.07.2010

Aushang bis 31.07.2010